
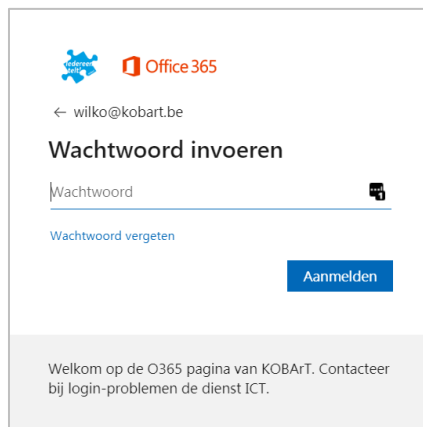


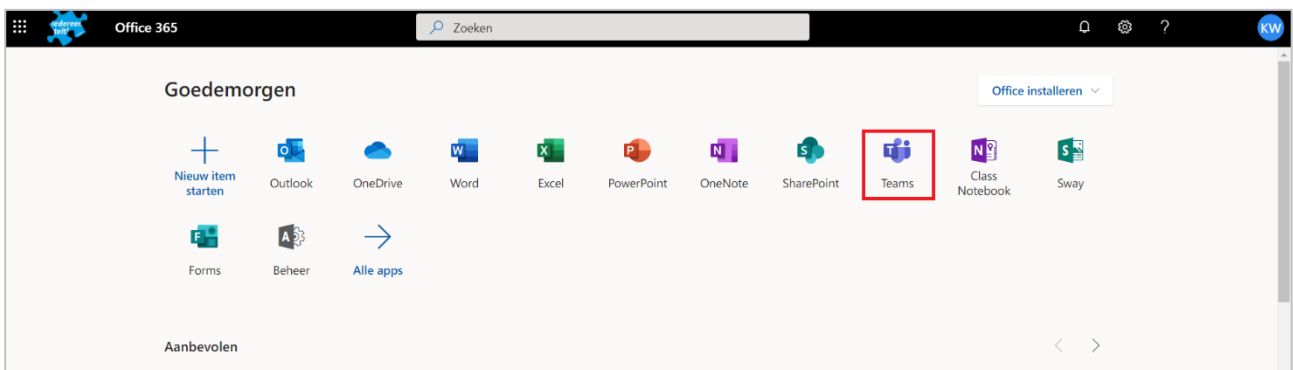
Vergaderen met Teams

Indien je nog geen Teams-app op je computer hebt staan () kan je Teams online gebruiken of downloaden. Surf hiervoor naar mail.kobart.be en meld jezelf aan met je KOBART-account:



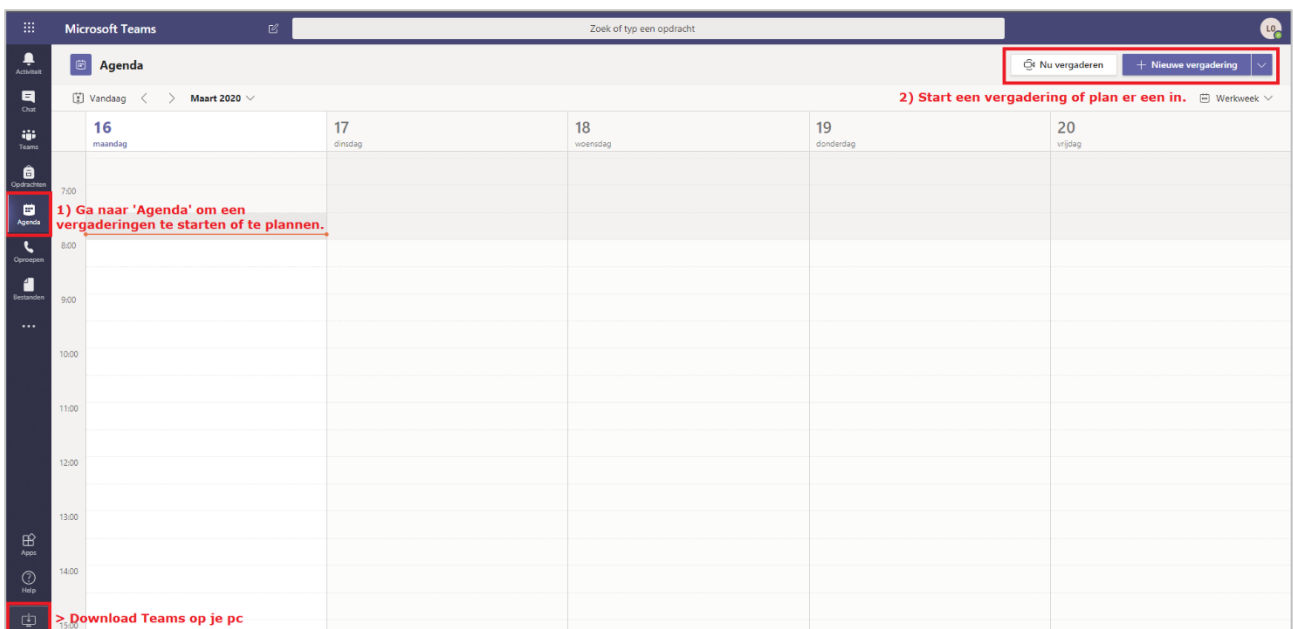
Memo: Je login is altijd ***code*@kobart.be** & je gekende wachtwoord (dit van de fietsvergoedingen). Nog geen wachtwoord? Vraag je resetcode aan je personeelssecretariaat & surf naar ict.kobart.be om je wachtwoord te resetten.

Op je startpagina kan je Teams terugvinden:



Onderaan links kan je de app voor op je pc downloaden. Ook voor je smartphone is er een app beschikbaar via de store.

Via '**Agenda**' kan je een vergadering starten of inplannen:



Plan een vergadering met je team of klas

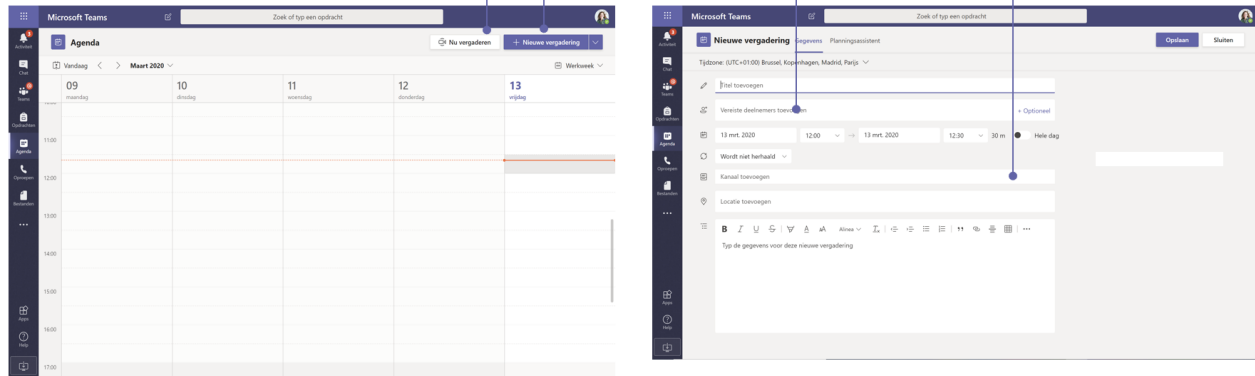
Organiseer lessen, personeelsvergaderingen of trainingen via online vergaderingen

Nu vergaderen
Voeg deelnemers rechtstreeks toe aan een vergadering die meteen zal beginnen.

Voeg een nieuwe vergadering toe
Plan een nieuwe vergadering voor max. 250 personen of plan een livegebeurtenis voor een uitgezonden event met een breder publiek.

Nodig deelnemers uit
Nodig één of meer deelnemers uit voor je vergadering. Opnames van vergaderingen en gedeelde bestanden zullen terechtkomen in de vergaderingsgeschiedenis in je Chat overzicht.

Nodig een kanaal uit
Nodig een hele klas of werkgroep uit voor een vergadering door een kanaal te selecteren om de vergadering te hosten. Opnames van de vergaderingen en bestanden die tijdens de vergadering gebruikt worden, zullen terechtkomen binnen het geselecteerde kanaal.

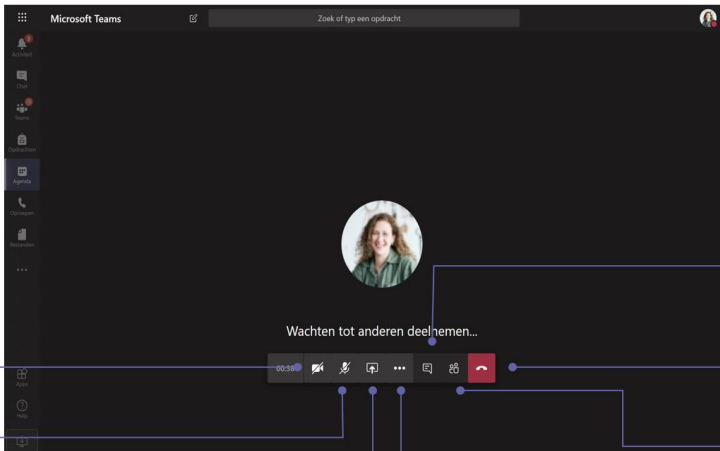


Je kan zowel interne als externe gebruikers uitnodigen voor een vergadering. Deze krijgen hiervan een e-mailbericht met de nodige informatie in.

Eénmaal de vergadering gestart is, kan je ook je scherm of bestanden delen, gebruik maken van een online whiteboard...

Deelnemen aan een vergadering

Deel je video, stem of scherm tijdens een online gesprek.



Zet je video aan of af.

Zet jouw stem aan of af.

Deel je scherm en geluid vanuit je computer.

Toegang tot bijkomende gesprekstools
Start een opname van de vergadering, verander de instellingen van je apparaat, en meer.

Verzend chat berichten
Verzend chat berichten, deel links, voeg bestanden toe, en meer. Wat je deelt, zal na de meeting beschikbaar blijven.

Verlaat de vergadering
De vergadering zal nog even doorgaan nadat je hebt afgehaakt.

Voeg deelnemers toe aan de vergadering.

TIP: voorzie een headset voor betere geluidskwaliteit.

Daarnaast kan je via Teams nog eenvoudig samenwerken doormiddel van de chat-functie, bestanden & OneNote met je team delen...

Zie je je teams niet?

Als je nog aangemeld bent met een andere account binnen de Teams-app, kan je jezelf afmelden door rechts boven op je foto of initiale van je naam te klikken en te kiezen voor afmelden. Vervolgens kan je jezelf aanmelden met je KOBArT-account.

